



## MÄÄRUS

### **Konverentsiturismi edendamise toetus**

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53<sup>1</sup> lõike 1 ja § 55<sup>1</sup> lõike 2 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Kohaldamisala**

(1) Määrusega reguleeritakse konverentsiturismi edendamise tegevuste toetuse andmist.

(2) Toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teavet ja dokumente esitatakse Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas (edaspidi *e-toetuse keskkond*) ja sündmuste infosüsteemis (edaspidi *infosüsteem*). Kui e-toetuse keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, esitatakse dokument elektroonselt taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna.

##### **§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja näitajad**

(1) Toetuse andmise eesmärk on Eesti kui rahvusvaheliste konverentside ja ärisündmuste sihtkoha tuntuse, atraktiivsuse ja eristatuse suurendamine, keskendudes eelkõige mitmepäevastele rahvusvahelistele konverentsidele, ning seeläbi kasvatada Eestis toimuvate rahvusvaheliste konverentside ja korporatiivürituste ning nendel osalevate välisküllastajate arvu.

(2) Toetuse andmise tulemusena:

- 1) suureneb konverentsivaldkonna majanduslik mõju;
- 2) tõuseb Eesti positsioon Rahvusvahelise Kongresside ja Konverentside Assotsiatsiooni (ICCA – International Congress and Convention Association) edetabelis;
- 3) kasvab välituristide tööreiside ööbimiste osakaal kõikidest välituristide ööbimistest majutusettevõtetes.

##### **§ 3. Riigiabi**

(1) Määruse alusel toetatavates tegevustes osalevale juriidilisele isikule, kes saab tegevuste käigus majanduslikku eelist, antav toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisel kohaldatakse Euroopa

Komisjoni määrust (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*).

(2) Vähese tähtsusega abi määruse kohaselt antud abi ei tohi ületada sama määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.

(3) Toetuse andmisel võetakse arvesse vähese tähtsusega abi määruse artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on sama määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt omavahel seotud.

#### **§ 4. Toetuse rakendamine**

Toetuse taotlusi menetleb, taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise, toetuse tagasinõudmise otsuseid ja toetuse makseid teeb ning toetuse kasutamist kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

### **2. peatükk**

#### **Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr**

#### **§ 5. Toetatavad tegevused**

Toetatakse järgmisi § 2 lõikes 1 sätestatud eesmärgi saavutamisele suunatud tegevusi:

- 1) Eesti kui konverentsisihkoha maine kujundamine ja tuntuse kasvatamine ning Eesti konverentsivõimaluste tutvustamine;
- 2) konverentsiturismi valdkonda tutvustavate ning teadlikkust kasvatavate ürituste korraldamine;
- 3) rahvusvaheline kommunikatsioon ja Eesti kui konverentsisihkoha kuvandi loomine, sisuturundus rahvusvahelistes konverentsivaldkonna meediaväljaannetes, sotsiaalmeedias ja veebilehel;
- 4) turundusmaterjalide loomine ja täiendamine, Eesti konverentsipaikasad tutvustavate audiovisuaalsete materjalide valmistamine;
- 5) konverentsiturismi valdkonna rahvusvaheliste organisatsioonidega liitumine ja nende liikmelisusega seotud tegevused rahvusvahelise koostöö edendamiseks;
- 6) Eesti esindamine rahvusvahelistel kontaktüritustel ning konverentsi- ja äriturismi messidel;
- 7) Eestit kui konverentsimaad tutvustavate tutvumiskülastuste korraldamine rahvusvahelistele konverentside ja korporatiivürituste korraldajatele;
- 8) rahvusvaheliste konverentsikorraldajate ajakohase andmebaasi haldamine ja uuendamine;
- 9) Eesti konverentsikorraldajate nõustamine, koolitamine ja teadlikkuse kasvatamine;
- 10) rahvusvaheliste konverentside korraldusõiguse taotlemine ja korraldusõiguse taotlemise teenuse turundamine.

#### **§ 6. Kulude abikõlblikkus**

(1) Abikõlblikud on järgmised § 5 punktides 1–9 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 1) töötasu ja sellelt tasult makstavad riiklikud maksud ja maksed;
- 2) võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu, mida maksustatakse samamoodi kui töötasu ja sellelt tasult makstavad riiklikud maksud ja maksed;
- 3) lähetuskulud või tööülesande täitmisega seotud kulud;
- 4) koolituskulud ja koolituslähetuse kulud;
- 5) sisseostetud teenuste kulud;
- 6) esindus- ja vastuvõtukulud;

7) rent, kommunaalmaksud, bürootarvete ja sideteenuste kulud, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud, inventari soetamise ja majandamisega seotud kulud, sõidukite majandamiskulud ja muud majanduskulud.

(2) Abikõlblikud on järgmised § 5 punktis 10 nimetatud tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:

- 1) pakkumusdokumentide koostamisega kaasnevad kulud, audiovisuaalsete materjalide tellimise ja esitluste koostamise kulud;
- 2) pakkumuse tegemiseks rahvusvahelisel üritusel või konverentsil osalemisega seotud kulud, ürituse osalustasud ja lähetuskulud;
- 3) pakkumuse tegemise raames konverentsi kohavaatlusega seotud kulud, vaatlejate transpordikulud, majutuskulud ja toitlustuskulud;
- 4) konverentsi korraldusõiguse taotlemise teenuse teavituskulud, teavitusürituste korraldamise ja teavitusmaterjalide kulud.

(3) Abikõlblikud ei ole:

- 1) teiste riiklike, Euroopa Liidu või muude välisabi toetuste abil rahastatavate projektide omafinantseeringu katmine;
- 2) organisatsioonide liikmemaksud;
- 3) rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis ning vaide- ja kohtumenetluse menetluskulu;
- 4) kindlustusmaksud;
- 5) erisoodustusena käsitletav kulu ja sellelt tasutav maks;
- 6) käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav.

## **§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood**

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, mil projekti tegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.

(2) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse esitamise kuupäeval või taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval, kuid mitte varem kui 1. jaanuaril 2026. a. Projekti abikõlblikkuse periood lõpeb taotluse rahuldamise otsuses määratud kuupäeval.

(3) Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 48 kuud. Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus seondub jätkuvalt määruse eesmärkidega.

(4) Projekt lõpeb, kui Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on lõpparuande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale lõppmakse.

## **§ 8. Toetuse piirsumma ja osakaal**

(1) Toetuse maksimaalne summa on 2 200 000 eurot.

(2) Toetuse osakaal on 100 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

### **3. peatükk Nõuded taotlejale ja taotlusele**

## **§ 9. Nõuded taotlejale**

(1) Toetust võib taotleda konverentsisektori ettevõtjaid tegevusalapõhiselt koondav sihtasutus või mittetulundusühing:

- 1) mis on Eestis registreeritud vähemalt kolm aastat enne taotluse esitamise kuupäeva;
- 2) mille ettevõtjatest liikmete (edaspidi *liikmeskond*) arv on vähemalt 30;
- 3) millega liitumine on avatud ja mittediskrimineeriv kõigile valdkonna ettevõtjatele ja muudele valdkonnaga seotud juriidilistele isikutele;
- 4) on vähemalt ühe konverentsivaldkonna rahvusvahelise liidu liige.

(2) Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) tema maksu- ja maksevõlg riigile koos intressiga on väiksem kui 100 eurot või see on ajatatud ning maksed peavad olema tehtud ajakava kohasel;
- 2) kui ta on saanud riiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed olema tehtud tähtajaliselt ja nõutud summas.

## **§ 10. Nõuded taotlusele**

(1) Taotluses kirjeldatud projekt peab aitama saavutada § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärki.

(2) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi, registrikood, telefoninumber, e-posti aadress;
- 2) projekti nimi, eesmärk, eelarve ja taotletava toetuse summa;
- 3) projekti algus- ja lõppkuupäev;
- 4) projekti tegevuskava, esimese aasta detailsem aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega;
- 5) taotleja kvalifikatsioon, jätkusuutlikkus, organisatsioonilised ja tehnilised eeldused;
- 6) taotleja liikmeskond;
- 7) teave selle kohta, kas projektile taotletakse toetust teistest riiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest.

## **4. peatükk**

### **Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine**

#### **§ 11. Toetuse taotlemine**

(1) Toetust taotletakse voorupõhiselt.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus avaldab oma veebilehel taotlusvooru kestuse ja eelarve, kooskõlastades need enne Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

#### **§ 12. Taotluse menetlemine**

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 20 tööpäeva taotlusvooru sulgumisest arvates.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus hindab taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(3) Kui taotleja või taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

### **§ 13. Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kord**

(1) Taotluse rahuldamise kohta teeb Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotluse rahuldamise otsuse.

(2) Taotlus rahuldatakse, kui projekt panustab § 2 lõikes 1 nimetatud eesmärgi saavutamisse ning taotleja, taotlus, projekti tegevused ja abikõlblikud kulud vastavad määruse tingimustele.

(3) Juhul kui taotlusvooru esitatud taotluste maht ületab taotlusvooru eelarvet, hindab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotlusi järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

- 1) projekti tegevuste mõju toetuse andmise eesmärgi saavutamisele, mille raames hinnatakse projekti panust toetuse andmise eesmärgi saavutamisele – 50 protsenti koondhindest;
- 2) taotleja võimekus projekti tegevuste tegemiseks, mille raames hinnatakse, kuidas on tagatud taotleja kvalifikatsioon, jätkusuutlikkus, organisatsioonilised ja tehnilised eeldused ning liikmeskond – 50 protsenti koondhindest.

(4) Lõikes 3 sätestatud hindamine toimub skaalal null kuni neli, millest kõrgeim hinne on neli ja madalaim null. Lõpliku paremusjärjestuse saamiseks reastab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus taotlused saadud koondhinnete põhjal pingeritta alates suurima koondhinde saanud taotlusest. Rahuldamisele kuuluvad taotlused pingerea alusel kuni eelarveliste vahendite lõppemiseni.

(5) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:

- 1) projekti elluviimise tingimused;
- 2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 3) aruannete esitamise tähtajad;
- 4) toetuse maksmise tingimused.

(6) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele;
- 2) taotletav toetuse summa ületab vooru toetuste eelarve jääki ja taotlust ei ole võimalik osaliselt rahuldada;
- 3) taotluses on esitatud ebaõigeid või puudulikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

## **5. peatükk**

### **Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

#### **§ 14. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitatav muudatus ei aita kaasa projekti eesmärkide saavutamisele või projekti tegevusi tõenäoliselt ei lõpetata projekti abikõlblikkuse perioodil.

(2) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates. Kui toetuse saajale antakse aega puuduste kõrvaldamiseks või lisateabe esitamiseks, otsustatakse otsuse muutmine 30 tööpäeva jooksul.

(3) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(4) Toetuse summat võib suurendada, kui toetuse suurendamine on põhjendatud ja aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ning eelarve vahendite jääk võimaldab toetuse summa suurendamist.

### **§ 15. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada, kui:

1) toetuse saaja ei täida määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;

2) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada projekti lõpptähtajaks.

(2) Toetuse saaja tagastab toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt.

## **6. peatükk Aruande esitamine**

### **§ 16. Aruande esitamine**

(1) Toetuse saaja esitab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele projekti vahe- ja lõpparuanded vastavalt taotluse rahuldamise otsusele.

(2) Vahearauanded esitatakse üks kord aastas iga kalendriaasta kohta järgmise aasta 15. jaanuariks.

(3) Vahearuanne sisaldab projekti tegevuste elluviimise ülevaadet ning hinnangut projekti edenemise kohta vastaval aruandlusperioodil. Koos vahearuandega esitatakse järgmise aasta täpsustatud aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega.

(4) Projekti lõpparuanne esitatakse kahe kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.

(5) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus kinnitab aruande või tagastab selle täiendamiseks 20 tööpäeva jooksul aruande Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele esitamisest arvates. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus nõuda aruande täiendamist määratud tähtaja jooksul. Vahearuande kinnitamisega kinnitatakse ka järgmise aasta aja- ja tegevusplaan koos eelarve ja oodatavate tulemustega.

## **7. peatükk Toetuse maksmine**

### **§ 17. Toetuse maksmise tingimused**

(1) Toetust võib toetuse saajale maksta vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele tekkinud ja tasutud kulude alusel või ettemaksena. Makse saamise aluseks nõutud dokumendid ja tõendid esitatakse mitte tihedamini kui kord kvartalis.

(2) Tegelike kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on projekti tegevuste läbiviimine, abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine.

(3) Ettemakse maksmise aluseks on toetuse saaja esitatud maksetaotlus, kus on sätestatud ettemakse vajadus ja aastane kulude prognoos. Ettemakse suuruseks on projekti aastase rahavajaduse summa.

(4) Järgmise ettemakse tegemise eelduseks on eelmise kalendriaasta vahearuande kinnitamine.

(5) Kui toetuse saaja ei ole ettemakse kasutamist projekti lõpparuande kinnitamise ajaks tõendanud, on toetuse saaja kohustatud tõendamata ettemakse tagastama kümne päeva jooksul lõpparuande kinnitamisest arvates.

## **8. peatükk**

### **Toetuse saaja ja Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ning kohustused**

#### **§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused**

(1) Toetuse saajal on õigus saada Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuselt teavet ja selgitusi, mis on seotud toetuse kasutamise ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja täidab järgmisi kohustusi:

- 1) esitab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusele nõutud teabe kümne tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates;
- 2) säilitab taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumente vähemalt seitse aastat alates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 3) tagab tegevustes osalenud kasusaajate korrektsete andmete olemasolu vastavalt struktuuritoetuse registri sündmuste infosüsteemis iga poolaasta lõpu seisuga hiljemalt poolaastale järgneva teise nädala lõpuks.

(3) Toetuse saaja arvutab kasusaaja vähese tähtsusega abi suuruse ja kontrollib kasusaaja vastavust vähese tähtsusega abi määrase nõuetele. Toetuse saaja teavitab kasusaajat vähese tähtsusega abi andmisest, abi summa suurusest ning kannab antava abi andmed riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

#### **§ 19. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse õigused ja kohustused**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutusel on õigus nõuda taotluses sisalduva projekti tegevuste, eesmärkide ja tulemuste kohta lisaandmete ja -dokumentide esitamist.

(2) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendid taotlejale ja toetuse saajale kättesaadavaks;
- 2) pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist avaldama oma veebilehel toetuse saaja nime, projekti nime, toetuse summa, projekti kogumahu ja projekti eesmärgi;
- 3) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punkti 2 kohaselt avaldatav teave;
- 4) kontrollima projekti elluviimist;
- 5) säilitama vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat taotluse rahuldamise otsuse kuupäevast arvates.

## **9. peatükk**

### **Toetuse tagasinõuded ja vaided**

#### **§ 20. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine**

(1) Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus võib makstud toetuse põhjendatud mahus osaliselt või täielikult tagasi nõuda riigieelarve seaduse § 55<sup>1</sup> lõikes 1 ettenähtud alustel või täiendavalt juhul, kui:

1) toetust on kasutatud kulu katteks, mis ei ole abikõlblik;  
2) toetuse saaja on jätnud osaliselt või täielikult täitmata määruses või toetuse rahuldamise otsuses nimetatud kohustuse või nõude.

(2) Toetuse tagasimaksmist võib toetuse saaja taotlusel ajatada. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus teeb ajatamise taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta otsuse kümne tööpäeva jooksul ajatamise taotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(3) Toetuse tagasimaksmist võib ajatada kuni 12 kalendrikuuni ajatamise taotluse rahuldamise otsuse päevast arvates. Põhjendatud vajadusel võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus määrata pikema tagasimaksmise aja.

(4) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ja nõuda, et toetuse saaja maksab toetuse tagasi 30 kalendripäeva jooksul arvates ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamisest.

## **§ 21. Vaide esitamine ja menetlemine**

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Erkki Keldo  
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Ahti Kuningas  
kantsler